

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**COMUNA NAIDĂȘ**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

nr.38 din 12 octombrie 2018 privind aprobarea asocierii și încheierea contractului de asociere a Comunei Naidăș cu comunele Carașova, Forotic, Goruia, Lăpușnicu Mare, Slatina Timiș, Ticvanu Mare și Municipiul Reșița, în vederea gospodăririi fondului forestier propriu al unităților administrativ-teritoriale: Carașova, Forotic, Goruia, Lăpușnicu Mare, Naidăș, Reșița, Slatina Timiș, Ticvanu Mare, aprobarea Regulamentului activității de administrare a pădurilor în regim silvic și aprobarea contribuției la “OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN” Regie autonomă

Consiliul Local al Comunei Naidăș, întrunit în ședință extraordinară din data de 12 octombrie 2018;

Analizând Expunerea de motive a Primarului Comunei Naidăș privind oportunitatea asocierii Consiliului Local al Comunei Naidăș cu consiliile locale ale comunelor: Carașova, Forotic, Goruia, Lăpușnicu Mare, Reșița, Slatina Timiș, Ticvanu Mare, Văliug, în vederea constituirii Regiei Autonome „Ocolul Silvic Banatul Montan”

În conformitate cu prevederile Legii nr. 46/2008, privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere art. 226 și 227 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare Hotărârea Guvernului Nr. 483/2006.

Ținând seama de prevederile Procedurii din 10 iunie 2010 privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, aprobată prin Ordinul nr. 904/2010.

Văzând prevederile Legii nr. 15/1990 cu modificările și completările ulterioare., în coroborare cu prevederile HG nr. 266/1993, cu modificările și completările ulterioare. În baza prevederilor art.36, alin.(2), lit. „e”, alin.(7), lit.”c”, alin.(9) și ale art.45, alin. 2, lit. f din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1**– Se aprobă asocierea Comunei Naidăș, cu o suprafață de 1.600 ha pădure de folosință forestieră, cu comunele: Carașova, Forotic, Goruia, Lăpușnicu Mare, Slatina Timiș, Ticvanu Mare și Municipiul Reșița, în vederea gospodăririi și administrării pădurilor în regim silvic, pe principiul eficienței economice.

**Art.2**– Se aprobă Regulamentul activității de administrare a pădurilor în regim silvic, pentru “Ocolul Silvic Banatul Montan” Regie autonomă, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3**– Se aprobă încheierea contractului de asociere a Comunei Naidăș cu comunele: Carașova, Forotic, Goruia, Lăpușnicu Mare, Slatina Timiș, Ticvanu Mare, și Municipiul Reșița, în vederea constituirii regiei autonome „OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”, ce va funcționa în vederea gospodăririi și administrării pădurilor în regim silvic, pe principiul eficienței economice, prevăzut în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

**Art.4**– Se aprobă contribuția Comunei Naidăș la „OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN” Regie autonomă, cu fond forestier în suprafață de 1.600 ha, și cu fonduri bănești în valoare de 111,852 lei, care vor fi prevăzute în bugetul local prin rectificări ulterioare sau în bugetul aprobat la începutul anului.

**Art.5**- Se împuternicește domnul VINCU TIBERIU, având funcția de Primar al Comunei Naidăș, să semneze documentele necesare reducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.6** -Hotărârea se comunică:

- Prefectului județului Caraș-Severin;
- Primarului Comunei Naidăș, dl. Vincu Tiberiu;
- Ocolului Silvic Reșița;
- Comunei Carașova;
- Comunei Forotic;
- Comunei Goruia;
- Comunei Lăpușnicu Mare;
- Comunei Slatina Timiș;
- Comunei Ticvaniu Mare;
- Comunei Văliug;

**NAIDĂȘ**  
**NR.38**  
**DATA 12.10.2018**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Luis-Ionel LINȚA-DANU**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL COMUNEI NAIDĂȘ,**  
**Emanuel Vasile CRAIA**

Hotărâre adoptată de Consiliul Local al comunei Naidăș în ședința extraordinară din data de 12 octombrie 2018, sistem de vot liber, cu un număr de 7 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotrivă”.

REGULAMENT  
al  
OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ

CAPITOLUL I  
Dispoziții generale

**Art.1.** Denumirea Regiei Autonome Locale este Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**

**Art.2.** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

**Art.3.** Sediul Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** este în municipiul Resita, str. Zimbrului, nr. 40, jud. Caras Severin.

CAPITOLUL II  
Scopul și obiectul de activitate

**Art. 4 -** (1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

(2) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** este constituit în vederea administrării fondului forestier și a pășunilor împădurite proprietate publică ale celor 7 UAT-uri denumite în sensul prezentului regulament parti asociate după cum urmează:

UAT Comuna Carașova	- 969,1 ha;
UAT Comuna Forotic	- 685,1 ha;
UAT Comuna Goruia	- 263,0 ha;
UAT Comuna Lăpușnicu Mare	- 1860,3 ha;
UAT Comuna Naidăș	- 1600 ha;
UAT Municipiul Reșița	- 1106,9 ha;
UAT Comuna Slatina Timiș	- 1127,13 ha;
UAT Comuna Ticvaniu Mare	- 805,1 ha;
TOTAL	- 6816,3 ha;

(3) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol reprezintă autoritățile publice tutelare ale OS **Banatul Montan R.A.** în sensul definit prin OUGnr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile și completarile ulterioare, exercitand competentele și atribuțiile stabilite prin acest act normativ în relația cu Regia.

(4) Primirea de noi membrii în asociere se poate face cu majoritatea simpla a voturilor reprezentanților autoritatilor publice tutelare (UAT).

(5) Ieșirea unei părți asociate din asociere se poate face după minim un an de la infiintare cu majoritatea absolută a voturilor date de reprezentantii UAT -urilor. In acest caz persoana juridica respectiva trebuie sa achite toate costurile legate de buna administrare pe perioada cât a fost în asociere.

**Art. 5-** (1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are ca domeniu principal de activitate silvicultura.

Activitatea principală este :

-0210 Silvicultura și alte activități forestiere

În acest scop Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice

fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

(2) Ca activități secundare Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate desfășura:

- 0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor , nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0126 Cultivarea fructelor oleaginoase
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0141 Creșterea bovinelor de lapte
- 0142 Creșterea altor bovine
- 0143 Creșterea cailor și a altor cabaline
- 0145 Creșterea ovinelor și caprinelor
- 0146 Creșterea porcinelor
- 0147 Creșterea păsărilor
- 0149 Creșterea altor animale
- 0150 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0162 Activități auxiliare pentru creșterea animalelor
- 0163 Activități după recoltare
- 0164 Pregătirea semințelor
- 0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
- 0220 Exploatarea forestieră
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- 0312 Pescuitul în ape dulci
- 0322 Acvacultura în ape dulci
- 0812 Extracția pietrișului și nisipului, extracția argilei și caolinului
- 1011 Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne
- 1012 Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre
- 1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume
- 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
- 1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor
- 1051 Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor
- 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
- 3319 Repararea altor echipamente
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenurilor
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4391 Lucrări de învelitori , șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și plantelor
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și al produselor din carne

- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- 5590 Alte servicii de cazare
- 5610 Restaurante
  - 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7111 Activități de arhitectură
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7500 Activități veterinare
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 9319 Alte activități sportive
- 9329 Alte activități recreative și distractive
- 9499 Activități ale altor organizații

(3) Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează, se prelucrează și se valorifică din fondul forestier administrat, proprietatea UAT-urilor, de către Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** sunt :

a. Masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea lemnului

b. Alte produse lemnoase : arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puiți forestieri, răchită și împletituri din răchită, mangal de bocsa și altele de această natură;

c. Produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt : fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale și aromatice cultivate precum și cele din flora spontană, rășina și altele similare, vânatul viu din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vânătoare, carnea de vânat, trofee de vânat și carnea căzută în mod natural, pieile și blănurile de vânat, peștele din apele de munte și din păstrăvării, bălți și iazuri din fondul forestier.

(4) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, folosind eficient capacitățile proprii.

(5) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate gospodări, pe baza principiilor enunțate la art. 4 și la art. 5 al. (2), și suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică aparținând unităților administrativ teritoriale, pășuni împădurite, perdele forestiere, pe bază de contract.

(6) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** obține venituri din vânzarea produselor specifice fondului forestier pe care îl administrează, precum și din alte activități și servicii.

(7) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate asigura transportul rutier de mărfuri și poate închiria autovehicule sau utilaje, cu sau fără personalul de deservire aferent pentru executia lucrarilor silvice și exploatarea și prelucrarea lemnului.

(8) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** prin serviciul de proiectare poate efectua lucrări de amenajarea padurilor și cadastru forestier.

### **CAPITOLUL III**

#### **Atribuții**

**Art. 6** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are următoarele atribuții principale :

1. Asigura integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia și a celui aparținând altor detinatori pe care îi va avea în administrare și gospodărire durabilă a padurilor.

2. Asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier avut în administrare și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege.

3. Propune asociaților efectuarea de schimburi de terenuri și întocmește la cererea proprietarului, documentațiile privind scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale.

4. Propune asociaților cumpărarea în condițiile prevăzute de lege, de terenuri proprietate privată sau propune preluarea unor asemenea terenuri în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor.

5. Poate prelua în administrare cu acordul proprietarului, terenurile degradate din domeniul public și privat, incluse în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de rezervă al fondului funciar cu destinație silvică, din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii.

6. Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare și ia măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.

7. Organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor.

8. Asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează; poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii.

9. Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe potrivit legii.

10. Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor.

11. Amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile avute în administrare, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice.

12. Exerciți controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor și a arborilor pe picior, a degradării solului, a declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare, și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.

13. Controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

14. Asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobată pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

15. Realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale.

16. Realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, în fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora.

17. Prelucurează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate în condiții de eficiență economică.

18. Execută în regie proprie sau prin operatori economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și a valorificării superioare a lemnului, urmărind asigurarea regenerării naturale și artificiale a arboretelor.

19. Execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;

20. Valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului.

21. Achiziționează în contrapartidă masă lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane juridice și fizice;
22. Stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere din fondul forestier avut în administrare, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii;
23. Execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează în regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;
24. Administrează ariile forestiere protejate, în care fondul forestier avut în administrare deține o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversității acestora;
25. Organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și fotografiere a vanatului viu și a peisajului natural din fondul forestier;
26. Recoltează, achiziționează, prelucrează și valorifică, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană precum și cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, mangal de bocșa, cherestele. Împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn și altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Crăciun și răchită;
27. Produce și valorifică în condiții de eficiență economică mangal de bocșa, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;
28. Administrează, pe baza de contract, terenuri cu destinație forestieră proprietate privată sau publică, precum și pasuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
29. Prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată sau publică, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere în valoare, împăduriri, combaterea dăunătorilor și altele;
30. Asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;
31. Sprijină, în condițiile legii, deținătorii de terenuri din afara fondului forestier în realizarea de plantații și perdele forestiere;
32. Prestează, contra cost, servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectului sau de activitate;
33. Realizează întreaga gamă de operațiuni de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse, potrivit legii;
34. Prestează la cerere, contra cost, servicii de reclama și publicitate în fond forestier sau spații din patrimoniul propriu;
35. Prestează servicii de consultanță specifice obiectului de activitate, în țară și în străinătate;
36. Stabilește relații specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu alte terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizarea în comun de activități de producție, cercetare, asistență tehnică, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
37. Asigură servicii de cazare și masă pentru cetățenii români și străini, în spațiile cu asemenea destinație de care dispune, în acțiunile de silvoturism;
38. Acționează, în condițiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
39. Asigură, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii, prin operatori economici din țară și din străinătate;
40. Stabilește tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;
41. Realizează politica de credite și a altor surse de finanțare, de programare și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza executiei acestuia, precum și stabilirea destinației profitului, potrivit legii;
42. Stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit;
43. Inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu operatori economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii;
44. Asigură realizarea lucrărilor de amenajare a pădurilor și proiectarea lucrărilor de investiții, precum și realizarea asistenței tehnice de specialitate prin serviciile de profil atestate, în condițiile prevăzute de lege;
45. Urmărește aplicarea în domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor;

46. Participa cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și străinătate;
47. Asigura desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică obiectului sau de activitate;
48. Valorifică materialul lemnos confiscat, sumele obținute având destinația prevăzută de lege;
49. Are obligația să țină evidența contabilă, financiară și de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea UAT-urilor și separat pentru entitățile cu care s-au încheiat contracte de administrare;
50. Reprezintă în justiție, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul sau de activitate;
51. Gestionează în condițiile prevăzute de lege fondurile de vanatoare care îi sunt atribuite conform legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vanat pe fiecare fond de vanatoare, prin acțiuni de selecție a vanatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire și combatere a braconajului;
52. Administrează fondul piscicol din apele de munte, în condițiile legii; Asigura creșterea intensivă a pastravului în pastravarii ce vor fi amenajate.
53. Organizează, în condițiile legii, acțiuni de vanatoare și de pescuit pentru cetățenii români și străini, pe fondurile de vanatoare și de pescuit atribuite în gestiune;
54. Organizează creșterea intensivă a vanatului în spații special amenajate, în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale;
55. Îndeplinește cu aprobarea proprietarului, orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vanatoare și a celor de pescuit din apele de munte.

## **CAPITOLUL IV**

### **Patrimoniul**

**Art.7** Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. administrează fondul forestier dat în administrare, proprietate publică și privată a UAT-urilor înregistrat ca atare în amenajamentele silvice.

**Art.8-(1)** Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit, în condițiile prevăzute de lege.

Bunurile proprietate publică a UAT-urilor administrate de Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. fiind inalienabile, se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia, cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public, și au regimul prevăzut de lege.

## **CAPITOLUL V**

### **Structura organizatorică și funcțională**

**Art. 9-(1)** Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. are o structură organizatorică și funcțională stabilită în conformitate cu prevederile Legii 46/2008-Codul Silvic cu modificările și completările ulterioare, OM nr. 904/2010 pentru aprobarea procedurilor pentru constituirea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora și OUG nr 139/2005.

(2) Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. are în structură sa brigăzi și cantoane silvice.

(3) Înființarea, respectiv încetarea activității brigăzilor sau cantoanelor prevăzute la alin.(2) din structura Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. se realizează la propunerea șefului de ocol, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

**Art.10-(1)** În cadrul Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. funcționează compartimente de specialitate. Numărul, organizarea și atribuțiile compartimentelor se stabilesc prin organigrama ocolului, după cum urmează :

I. Compartimentele din structura de organizare a Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A.

1. Compartimentul - Fond forestier și Certificarea padurilor
2. Compartimentul - Paza și protecția padurilor, P.S.I., Regenerarea pădurii(CRP), protecția muncii-securitate și sănătate în munca, contractele de administrare
3. Compartimentul - Producție, comercial, achiziții, investiții, drumuri forestiere, mecanizare
4. Compartimentul - Financiar - Contabilitate
5. Compartimentul - Administrativ-secretariat, registratura, caserie, magazie, arhiva.



6.Compartimentul - Resurse umane,salarizare,programare și normarea muncii

7.Compartiment juridic

II. Organizarea în teritoriu :

În teritoriu sunt 3 districte silvice și 14 cantoane silvice.

DISTRICT I Barzava-Timis

Cantonul silvic 1 – Calnic

Cantonul silvic 2 - Cuptoare

Cantonul silvic 3 - Terova

Cantonul silvic 4 - Slatina

Cantonul silvic 5 - Ilova

DISTRICT II - Caras

Cantonul silvic 1 - Obirsca

Cantonul silvic 2 - Marghitas

Cantonul silvic 3- Goruia

Cantonul silvic 4 - Ticvani

Cantonul silvic 5 - Forotic

DISTRICT III Lapusnic

Cantonul silvic 1 - Ducin

Cantonul silvic 2 - Valea Satului

Cantonul silvic 3 - Lapusnic

Atribuțiile compartimentelor, respectiv subunităților Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. (cantoane și districte), atribuțiile și competențele fiecărui post din componentă, responsabilitățile fiecărei funcții și relațiile funcționale dintre compartimente și dintre posturi sunt conforme cu fișele posturilor din cadrul ocolului.

Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. se poate asocia cu alte regii si societati comerciale sau cu terte persoane fizice si juridice, romane sau străine, in condițiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate.

## CAPITOLUL VI

### Organele de conducere

**Art.11-** Organele de conducere ale Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. sunt conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice modificata și completata prin OUG 51/2013 :

A)consiliul de administrație;

B)director

C)șef de ocol

#### A.Consiliul de Administrație

**Art.12-** (1) Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. este compus din 7 (sapte) persoane, numite prin Hotărâre a Consiliilor Locale pe o perioada de 4 ani începând cu data constituirii .

(2)Din Consiliul de Administrație face parte in mod obligatoriu un reprezentant al Ministerului FinanțelorPublice.

(3) Componenta consiliului de administrație este urmatoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Domiciliul	Seria și nr. CI/BI	CNP	Funcția
1	Vernica Mihai	Carașova, nr. 370	KS566434	1690210113671	Adm.
2	Găletar Ioan Florin	Forotic, nr. 52	KS408208	1880414115190	Adm.
3	Gușcă Petrică Ionuț	Goruia, sat Gârliște, nr. 39A	KS366534	1670209112507	Adm.
4	Obeșterescu Vasile	Lăpușnicu Mare, nr. 162	KS556618	1800316115111	Adm.

5	Borteş Nicolae	Reşița, Călărașilor, nr. 10	KS605584	1601113012536	Adm.
6	Babeu Martin	Slatina-Timiș, nr. 169	KS497653	1850722114541	Adm.
7	Piteș Adrian	Ticvanu Mare, nr. 352	KS441117	1790317112521	Adm.

(4) Consiliul de administrație este constituit din:

-un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

-un reprezentant al autorității tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome.

-5 (cinci) persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(5)Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație va fi reînnoit, dacă activitatea regiei este profitabilă.

(6)Desemnarea membrilor consiliului de administrație, inclusiv a reprezentanților autorității publice tutelare și al Ministerului Finanțelor Publice, va fi făcută în baza unei evaluări/selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul autorităților publice tutelare și al Ministerului Finanțelor Publice, comisie ce poate fi asistată de o persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

(7)Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite de comisie, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității regiei.

(8)Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică în două ziare cu largă răspândire și pe pagina de internet a regiei.

(9)Lista membrilor consiliului de administrație este publicată pe pagina de internet a regiei, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(10)Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt inculcate ori au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.143 și 145 din legea 85/2006 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare. De asemenea nu pot fi administratori persoanele care au fost demise dintr-un consiliu de administrație pentru fapte imputabile lor.

(11)Membrii consiliului de administrație ai regiei nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

(12)Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat. Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramură în care își desfășoară activitatea regia autonomă, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și dintr-o componentă variabilă stabilită potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condițiilor de remunerare pentru poziții similare din regii autonome sau societăți cu capital majoritar ori integral de stat din România și din alte state europene, din același domeniu de activitate, de comisia de specialiști în recrutare resurse umane.

(13)Indemnizația fixă lunară a membrilor consiliului de administrație poate fi diferențiată, în funcție de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

(14) Remunerația variabilă a membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

(15)Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzută în acest articol.

(16)Membrii consiliului de administrație pot fi revocați oricând. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptatit la plata unor daune interese din partea celui care l-a revocat.

(17)Asociația Consiliilor Locale încheie cu administratorii Ocolului Silvic **Banatul Montan** RA contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei, care constituie anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat cuprinde obiectivele și criteriile de performanță stabilite de consiliile locale, precum și remunerația administratorului.

(18) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

(19)Evaluarea activității administratorilor se face anual de către asociația Consiliilor Locale și vizează execuția contractului de mandat.

(20)Atribuțiile de conducere executivă ale regiei sunt delegate de consiliul de administrație unui **director executiv**.

**Art.13** - Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament și hotărăște în toate problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

**Art.14** Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. are următoarele atribuții principale:

a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei ;

b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare ;

c) numește și revocă directorul și stabilește remunerația lui ;

d. evaluează activitatea directorului și verifică execuția contractului de mandat al acestuia ;

e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului ;

f) în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi, în conformitate cu art. 10 din OUG 109/2011 ;

g) consiliul de administrație delegă directorului competența de reprezentare a regiei în raport cu terții și în justiție ;

h) propune Asociației Consiliilor Locale analizarea și aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. ;

i) analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și rețehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;

j) analizează și propune spre aprobarea Asociației Consiliilor Locale , asocierea Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;

k)propune Asociației Consiliilor Locale aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli după modele stabilite de Ministerul Finanțelor; părțile asociate aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual al Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A.; bugetul de venituri și cheltuieli se consideră aprobat dacă este aprobat de către părțile asociate ce dețin majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pasuni împadurite dată în administrare regiei.

l) avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și îl supune aprobării Consiliilor Locale asociate ;

m) aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc.

n) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii;

o) aprobă lista cu obiectivele de investiții finanțate din surse proprii și credite bancare;

p) stabilește prețuri și tarife specifice activității ocolului;

q) aprobă orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A., potrivit legii;

r) aprobă înființarea sau după caz, desființarea unor cantoane și districte, în condițiile legii.

**Art.15** Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. se întrunește în ședință, la convocarea președintelui, directorului sau șefului de ocol sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

**Art.16**-(1) Consiliul de administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare.

(2) Activitatea membrilor consiliului de administrație, precum și a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea fi compensată material, în condițiile legii.

### **B. Directorul**

**Art.17** Directorul regiei este numit de consiliul de administrație. Competența de reprezentare a regiei aparține directorului.

**Art.18** Directorul Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. este numit în condițiile prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Ordinul nr.904/2010 al Ministerului Mediului și Pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice.

**Art.19** Atribuțiile principale ale directorului sunt:

- a) asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a regiei ;
- b) răspunde, în condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru regie;
- c) verifică competența profesională a angajaților regiei, luând măsuri de înlocuire din funcție în cazul în care nu corespund limitelor și exigentelor impuse;
- d) selectează, angajează, suspendă și după caz, desface contractul de muncă al personalului salariat al regiei în cauză;
- e) stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;
- f) negociază și încheie cu sindicatul contractul colectiv de muncă la nivelul Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. și contractele individuale de muncă ale salariaților din aparatul ocolului, precum și ale conducerii;
- g) reprezintă și angajează Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. prin semnătură, în relațiile cu terții, în condițiile legii.

**Art.20** Directorul este ordonator de credite în condițiile legii.

**Art.21** În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite ordine și decizii.

**Art.22** (1) Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A., prin consiliul de administrație, încheie contract de mandat cu directorul regiei, care se semnează de președintele consiliului de administrație și de directorul regiei.

(2) Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între Ocolul Silvic **Banatul Montan** RA, reprezentat de consiliul de administrație și director, având ca obiect îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate de consiliul de administrație.

(3) Directorul regiei poate fi revocat oricând de către consiliul de administrație, conform legii în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul este îndreptățit să ceară consiliului de administrație plata unor daune interese, potrivit contractului de mandat.

(4) Remunerația directorului este stabilită de consiliul de administrație. Ea este formată dintr-o indemnizație lunară fixă, stabilită prin contractul de mandat și revizuită anual și dintr-o componentă variabilă stabilită în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

**Art.23** (1) în termen de 60 de zile de la numire, directorul regiei elaborează și prezintă consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat.

Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

(2) Planul de management este supus aprobării consiliului de administrație.

(3) Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(4) Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de consiliul de administrație, mandatul directorului încetează de drept la data numirii noului director, desemnat cu respectarea dispozițiilor art. 18. În acest caz de încetare a mandatului, directorul nu este îndreptățit la daune-interese.

Evaluarea activității directorului se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

(5) Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maxim 20 de zile de la data depunerii propunerii pentru componenta de management.

(6) După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanțari aprobați constituie anexa la contractul de mandat încheiat cu directorul, aceasta cuprinzând și componenta variabilă a remunerației directorului.

(7) Evaluarea activității directorului se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

**Art.24** - (1) Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

(2) Trimestrial, directorul va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

(3) Anual directorul întocmește un raport cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor pe care îl prezintă autorităților publice tutelare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art.55 alin (3) din OUG 109/2011.

### C. Șeful de ocol

**Art.25** Conducerea tehnică a Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. este asigurată de șeful de ocol silvic, numit de consiliul de administrație, cu avizul autorității publice centrale care răspunde de silvicultura.

**Art.26** Șeful de ocol silvic este angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată și trebuie să aibă vechimea de minimum 5 ani ca inginer cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii.

**Art.27** Contractul de muncă al șefului de ocol se semnează din partea Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. de către președintele consiliului de administrație.

**Art.28** Contractul de muncă al șefului de ocol poate fi suspendat și, după caz, încetat, de consiliul de administrație, în condițiile legii. Actele administrative privind suspendarea, respectiv desfacerea contractului de muncă al șefului de ocol se semnează din partea consiliului de administrație de către președintele acestuia.

**Art.29** Atribuțiile șefului de ocol sunt:

-gospodărirea durabilă a pădurilor din administrația ocolului, pe baza de amenajamente silvice, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestora,

-asigurarea integrității și paza fondului forestier și a pădurilor, prin aplicarea actelor normative în vigoare,

- emite avize pentru scoterea temporară sau definitivă a terenurilor din fondul forestier,

- confirmă redarea în circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier,

- participă la ședințele Conferințelor I și II de amenajare și la recepția lucrărilor de teren,

- răspunde de constituirea și alimentarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, aferent suprafețelor pentru care ocolul silvic asigură administrarea,

-aplicarea corespunzătoare a tratamentelor stabilite prin amenajamentele silvice și de întocmirea corectă și la termen a actelor de punere în valoare

-realizarea programului de punere în valoare a masei lemnoase ce urmează să se recolteze anual, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilite prin amenajamentele silvice,

-verificarea actelor de punere în valoare se va face pentru toate partizile neautorizate la exploatare la această dată și pentru cele ce se vor constitui în continuare și se va consemna în documente de verificare conform prevederilor legale, adoptându-se măsurile prevăzute de normele tehnice,

-pastrează ciocanele de marcat din dotarea ocolului și ține evidența utilizării lor conform prevederilor legale în vigoare .

-organizează și participă la licitația sau negocierea masei lemnoase cu agenții economici

-răspunde de derularea în bune condiții a contractelor, indiferent de natura lor

-executarea controlului respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si arborilor pe picior , degradarii solului, declasarii lemnului etc .si asigurarea reprimirii parchetelor la termenele prevazute in autorizatia de exploatare, face propuneri pentru solutionarea litigiilor intervenite in legatura cu exploatarea lemnului, sanctionand abaterile constatate conform prevederilor legale in vigoare,

-urmareste activitatea privind controlul provenientei materialului lemnos la detinatori particulari si la alte persoane juridice, precum si functionalitatea instalatiilor de prelucrat lemn rotund si cherestea .

-realizarea in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice a lucrarilor de ingrijire a arboretelor tinere,

-receptia lucrarilor de amenajarea padurilor din raza ocolului,

-exercitarea pazei fondului forestier din raza ocolului silvic , impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului, braconajului si altor fapte pagubitoare si asigurarea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor de paduri,

-preluarea in administratia ocolului silvic a terenurilor degradate proprietate publica, incluse in perimetre de ameliorare si prevazute a fi impadurite potrivit legii,

-asigurarea materialelor forestiere de reproducere selectionate si a productiei de puieti forestieri, in concordanta cu necesarul pentru realizarea programului de impaduriri a ocolului,

-realizarea lucrarilor de regenerare si reconstructie ecologica a padurilor precum si de intretinere a semintisurilor si plantatiilor,

-asigurarea permanentei padurilor , impadurirea sau reimpadurirea terenurilor din fondul forestier si a celor degradate, refacerea arboretelor cu productivitate inferioara si imbunatatirea compozitiei arboretelor ,

-executarea la termenele optime a lucrarilor de intretinere a culturilor tinere si regenerarile naturale

-executarea inventarului puietilor in pepinierele silvice si a controlului anual al impaduririlor si valorificarea rezultatului acestuia,

-asigurarea protectiei tuturor terenurilor din fondul forestier impotriva eroziunii si degradarii de orice fel, prin executare lucrarilor de ameliorare a terenurilor degradate si de corectarea bazinelor torentiale,

-realizarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente a drumurilor, precum si a programului de investitii stabilit de consiliul de administratie,

-asigurarea starii fitosanitare corespunzatoare in padurile administrate de ocol, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor, de punere in valoare a arborilor uscati, rupti, doborati de vant si de zapada, in conditiile si la termenele prevazute de reglementarile in vigoare,

-valorificarea in conditii de eficienta economica sporita a masei lemnoase si a celorlalte produse ale padurii in conformitate cu prevederile in vigoare,

-intocmirea documentatiei tehnico-economice a tuturor lucrarilor ce se executa in raza ocolului, le supune aprobarii consiliului de administratie si urmareste executarea acestora in teren,

-incadrarea in consumurile normate de materii si materiale, energie si combustibil pentru toate lucrarile din cadrul ocolului silvic,

-recoltarea, prelucrarea si valorificarea rachitei, fructelor de padure, ciupercilor comestibile din flora spontana , plantelor medicinale si aromatice, etc.

-dezvoltarea economiei vanatului conform prevederilor legale in vigoare , amenajarea piscicola a raurilor, cresterea productiei de peste,

- cresterea pastravului in pastravarii,

-executarea produselor de calitate, buna functionare a controlului tehnic de calitate, conform prevederilor legale,

-intocmirea propunerilor de program anuale si de perspectiva privind principalii indicatori si sarcini,

-defalcarea sarcinilor fizice si valorice pe districte silvice pe an, trimestre si luni si realizarea ritmica a acestora,

-raspunde de realizarea prevederilor Contractului Colectiv de Munca .

-raspunde de indeplinirea tuturor indicatorilor si criteriilor de performanta ,

-organizarea in teren a inventarierii periodice si anuale a mijloacelor fixe si a altor bunuri

prevazute de lege,

-aproba in luna ianuarie a fiecarui an graficul lucrarilor de evaluare a masei lemnoase, urmarind ca anterior inceperii lucrarilor de teren sa organizeze instruirea personalului angrenat in aceste lucrari conform prevederilor normelor tehnice. Indeplinirea acestei obligatii va fi consemnata in procese verbale de instructaj, semnate de personalul instruit.

-raspunde de respectarea dispozitiei potrivit careia se interzice efectuarea de catre acelasi angajat a tuturor operatiunilor de predare la exploatare, de control al respectarii regulilor silvice si de reprimire a unui parchet;

-are obligatia de a efectua personal predari de parchete la exploatare, controale de exploatare si reprimiri parchete ;

-va organiza in regim de urgenta punerea in valoare a lemnului afectat ca urmare a aparitiei de produse accidentale-doboraturi si rupturi de arbori si valorificarea lemnului « fasonat la cioata » se admite numai pentru extragerea arborilor de rasinoase doborati, rupti de vant sau zapada, cu sau fara infestari produse de gandacii de scoarta dar si dispersati, a celor infestati pe picior, de asemenea dispersati, precum si a arborilor cursa si de control in scopul combaterii si prevenirii extinderii atacurilor acestor daunatori.

-sa urmareasca ca esalonarea la exploatare a parchetelor constituite in acelasi u.a. sa se faca intrun interval de timp cat mai scurt astfel incat in viitor sa nu se impuna separarea de noi unitati amenajistice, evitandu-se faramitarea parcelarului si subparcelarului fondului forestier.

-va avea in vedere ca din suprafetele prevazute in amenajamentele silvice a fi parcurse cu rarituri sa nu se extraga produse de igiena. De asemenea, in suprafetele prevazute a fi parcurse cu taieri de regenerare in care pot aparea produse de igiena, se va avea in vedere extragerea lor doar daca este permisa si se impune si numai cu precomptarea volumului respectiv din posibilitatea de produse principale. La calculul volumului anual posibil de recoltat conform Codului silvic, produsele de igiena recoltate din suprafete cuprinse in planul decenal vor fi asimilate produselor principale.

-urmareste ca delimitarea parchetelor sa se faca cu ciocanul cu marca patrata. Folosirea ciocanelor cu marca patrata nu exclude celelalte modalitati de delimitare prevazute in normele tehnice (inele de vopsea etc.)

-sa stabileasca pentru lucratori, prin fisa postului, atributiile si raspunderile ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca, corespunzator functiilor exercitate.

-aproba bonurile de lucru si statele de plata, in vederea efectuarii platii lucrarilor si produselor realizate,

-executa inspectiile de fond si partiale conform regulamentului de paza a padurilor,

-asigura executarea acestora si de restul personalului cu atributii in acest sens,

-executa inspectii in fondurile de vanatoare si piscicole in cadrul prevederilor legale;urmareste eliminarea deficientelor constatate in teren,

-organizeaza si asigura masuri pentru prevenirea si stingerea incendiilor, asigura dotarea pichetelor si a punctelor din dotare, cu unelte si utilaje necesare, conform prevederilor legale,

-aproba procesele-verbale de constatare a contraventiilor si a infractiunilor silvice, conform actelor normative in vigoare,

-verifica starea armamentului din dotarea personalului silvic, asigurand intretinerea acestuia; verifica in teren pastrarea si folosirea armamentului si a munitiei, conform normelor legale in vigoare,

-organizeaza patrulari si paza necesara pentru prevenirea si combaterea braconajului si a daunatorilor vanatului si fondurilor de vanatoare si pescuit,

-organizeaza punctele de achizitie a fructelor de padure si ciupercilor comestibile, asigura materialele necesare, controleaza activitatea acestora si valorificarea cantitatilor realizate catre beneficiar,

-asigura executarea controlului curent si urmareste aplicarea corecta a controlului preventiv,

-asigura masuri pentru utilizarea intensiva si la capacitate a utilajelor, mecanismelor si masinilor din dotarea ocolului, raspunde de realizarea indicilor de mecanizare din program,

-asigura masuri pentru extinderea mecanizarii , aplicarea rezultatelor cercetarii stiintifice in productie , introducerea inventiilor si inovatiilor,

-aduce la indeplinire toate hotararile Consiliului de administratie si dispozitiile Garzii Forestiere,

-stabileste masuri pentru aprovizionarea ritmica si la timp cu materii prime, materiale, seminte, puieti, combustibili si energie,

- face propuneri pentru premierea personalului muncitor ce a obtinut realizari deosebite in munca,
- intocmeste fisa postului pentru personalul din subordine,
- studiaza, urmareste si face propuneri pentru gasirea celor mai bune cai pentru aplicarea principiilor economiei de piata in sectorul silvic,
- pentru bunul mers al serviciului, poate conduce masina de serviciu a unitatii , cu respectarea legislatiei in domeniu si raspunderile ce decurg .
- răspunde de respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate la locul de muncă, conform instructajului primit ,
- urmărește respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă la unitatile pe care acestia le conduc ,
- va comunica imediat angajatorului orice situatie de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea si securitatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
- va utiliza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie.
- va coopera cu angajatorul atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii angajatilor,
- va propune sanctiuni pentru angajatii care nu respectă instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă la unitatea pe care acestia o conduc.

**Art. 30** Seful de ocol este ordonator de credite in conditiile legii, in lipsa directorului.

**Art. 31** In exercitarea atributiilor sale, seful de ocol propune directorului sa emita ordine si decizii.

**Art. 32 - (1)** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**, prin consiliul de administratie, incheie contract individual de munca pe durata nedeterminata cu seful de ocol, care se semneaza de presedintele consiliului de administratie si de seful de ocol.

(2) Contractul individual de munca este incheiat intre Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** reprezentat de consiliul de administratie si seful de ocol, in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare si cu Contractul Colectiv de Munca existent la nivelul regiei avand ca obiect indeplinirea obligatiilor atribuite potrivit regimului silvic postului de sef de ocol, incluzand, dar fara a se limita la, atributiile mentionate la art. 29 din prezentul Regulament.

(3) Contractul individual de munca al sefului de ocol poate inceta in conditiile prevazute de Codul Muncii, prin decizie a consiliului de administratie.

(4) Salariul sefului de ocol se negociaza de acesta cu consiliul de administratie.

**Art.33** Seful de ocol este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii tehnice silvice a regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administratie si directorului.

## CAPITOLUL VII

### Bugetul de venituri si cheltuieli

**Art.34** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** asigura acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor, a amortizarii, a investițiilor, precum si obținerea de profit.

**Art.35** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** întocmește anual bugetul de venituri si cheltuieli, situatii financiare, in condițiile legii.

**Art.36** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizarii obiectului sau de activitate.

**Art.37** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate beneficia de alocații de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, in condițiile prevăzute de lege.

**Art.38-** (1) Operațiunile de incasari si plăți ale Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A** se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Naționala a României. Pentru necesitățile curente, Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate efectua operațiuni de incasari si plăți in lei si in valuta, in condițiile legii, prin casierie proprie.

(2) Operațiunile de incasari si plăți cu strainatatea se vor efectua prin unitatile bancare.



**Art.39** Exercițiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

**Art.40** (1) Controlul intern al activitatii economico-financiare se realizeaza de catre comitetul de audit din cadrul consiliului de administrație, controlul financiar intern si organele abilitate ale statului.

(2) Repartizarea cheltuielilor comune a profitului și a impozitului pe profit între asociatii Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A** și cei ce au contracte de administrare se realizeaza proportional cu veniturile realizate pe suprafața de fond forestier corespunzatoare fiecaruia sau în conformitate cu prevederile contractelor de administrare sau de servicii silvice după caz.

(3) Cheltuielile cu materiale și lucrări aparținând suprafeței unui proprietar se repartizeaza direct pe acel proprietar.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Dispoziții finale**

**Art.41** Relațiile cu alte regii, cu societati comerciale din tara si din strainatate precum si cu alte terte persoane fizice si juridice se vor desfasura pe baze contractuale, in condițiile legii.

**Art.42** (1)Personalul silvic al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.59/2000 privind statutul personalului silvic, cu modificările si completările ulterioare, Regulamentul Intern, precum si cu celelalte dispoziții legale in vigoare.

(2)Personalul silvic al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** nu poate exercita funcții de reprezentare profesională în cadrul altor unităților cu profil comercial care licitează, prelucrează sau valorifică produse specifice fondului forestier sau care desfășoară activități similare obiectului de activitate al regiei.

(3)Este incompatibilă calitatea de personal silvic angajat al Ocolului Silvic **Banatul Montan RA** cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială ori cu care sunt stabilite relații contractuale.

(4)Incompatibilitatea intervine și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii, părinții soților care locuiesc și se gospodăresc împreună.

**Art.43** Prezentul regulament se modifica numai prin hotararea consiliilor locale asociate - Adunarea Generala a Asociațiilor potrivit prevederilor art.4, alin.2 al prezentului.

**Art.44** Regulamentul se completeaza cu dispozițiile si cu reglementările legale in domeniu.

### **Asociați OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ**

#### **Semnături**

UAT Comuna Carașova	HCL ____ / _____	Primar: BOGDAN PETRU
UAT Comuna Forotic	HCL ____ / _____	Primar: ROMÎNU IONEL
UAT Comuna Goruia	HCL ____ / _____	Primar: CRĂCIUN DUMITRU
UAT Comuna Lăpușnicu Mare	HCL ____ / _____	Primar: DRĂGILĂ MIHAELA
UAT Comuna Naidăș	HCL ____ / _____	Primar: VINCU TIBERIU
UAT Municipiul Reșița	HCL ____ / _____	Primar: POPA IOAN
UAT Comuna Slatina Timiș	HCL ____ / _____	Primar: GHEORGHE ROMA
UAT Comuna Tievaniul Mare	HCL ____ / _____	Primar: JIVAN AUREL

Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic **Banatul Montan** RA

Semnături

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_ CNP: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_ CNP: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_ CNP: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_ CNP: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_ CNP: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_ CNP: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_ CNP: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

**CONTRACT DE ASOCIERE**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE (ASOCIAȚI)**

**1. UAT COMUNA CARAȘOVA**

- a. Sediul: Carașova, str. Principală, nr. 274, jud. Caraș-Severin
- b. Reprezentant legal: BOGDAN PETRU
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 28 din 23.05.2018

**2. UAT COMUNA FOROTIC**

- a. Sediul: Forotic, str. Principală, nr. 1, jud. Caraș-Severin
- b. Reprezentant legal: ROMÎNU IONEL
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 16 din 24.05.2018

**3. UAT COMUNA GORUIA**

- a. Sediul: Goruia, str. Principală, nr. 211, jud. Caraș-Severin
- b. Reprezentant legal: CRĂCIUN DUMITRU
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 11 din 15.05.2018

**4. UAT COMUNA LĂPUȘNICU MARE**

- a. Sediul: Lăpușnicu Mare, str. Principală, nr. 133, jud. Caraș-Severin
- b. Reprezentant legal: DRĂGILĂ MIHAELA
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 49 din 11.06.2018

**5. UAT COMUNA NAIDĂȘ**

- a. Sediul: Naidăș, nr.1, jud. Caraș-Severin
- b. Reprezentant legal: VINCU TIBERIU
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 38 din 12.10.2018

**6. UAT MUNICIPIUL REȘIȚA**

- a. Sediul: Reșița, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 1A, jud. Caraș-Severin
- b. Reprezentant legal: POPA IOAN
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 140 din 24.04.2018

**7. UAT COMUNA SLATINA TIMIȘ**

- a. Sediul: Slatina Timiș, str. Principală, nr. 32, jud. Caraș-Severin
- b. Reprezentant legal: GHEORGHE ROMA
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 47 din 31.05.2018

**8. UAT COMUNA TICVANIU MARE**

- a. Sediul: Ticvanu Mare, jud. Caraș-Severin
- b. Reprezentant legal: JIVAN AUREL
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 33 din 11.05.2018

Convin de comun acord să se asocieze în vederea constituirii Regiei Autonome "OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ"

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile legale privind amenajamentele silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice, prin înființarea Regiei Autonome “OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”.

2. În vederea înființării și desfășurării activității Regiei Autonome “OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”, părțile participă la înființare cu fond forestier, și cu fonduri bănești. Repartizarea cheltuielilor și veniturilor izvorâte din executarea contractului se va realiza în funcție de aportul de fond forestier al fiecărei părți. În situații speciale, repartizarea cheltuielilor și veniturilor se poate face și în alt mod, cu acordul tuturor părților.

## III. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR LA REALIZAREA OBIECTULUI

1. **Fond forestierși pășuni împădurite**, în baza actelor de proprietate, se pun la dispoziție terenuri, fără a se transmite dreptul de proprietate, după cum urmează:

a. UAT Comuna Carașova	- 969,1 ha;
b. UAT Comuna Forotic	- 685,1 ha;
c. UAT Comuna Goruia	- 263,0 ha;
d. UAT Comuna Lăpușnicu Mare	- 1860,3 ha;
e. UAT Comuna Naidăș	- 1600 ha;
f. UAT Municipiul Reșița	- 1106,9 ha;
g. UAT Comuna Slatina Timiș	- 1127,13 ha;
g. UAT Comuna Ticvaniul Mare	- 805,1 ha;
TOTAL	- 6816,3 ha;

2. **Fonduri bănești reprezentând contribuție de înființare**, calculate la valoarea de 15euro/ha de teren împădurit, la cursul BNR din data de 11.04.2018 (4.6605 lei), după cum urmează:

a. UAT Comuna Carașova	- 67.747,36 lei;
b. UAT Comuna Forotic	- 47.893,63 lei;
c. UAT Comuna Goruia	- 18.385,67 lei;
d. UAT Comuna Lăpușnicu Mare	- 130.048,90 lei;
e. UAT Comuna Naidăș	- 111.852 lei;
f. UAT Municipiul Reșița	- 77.380,61 lei;
g. UAT Comuna Slatina Timiș	- 78.794,84 lei;
h. UAT Comuna Ticvaniul Mare	- 56.282,53 lei;
TOTAL	- 588385.60lei;

9. **Fonduri bănești reprezentând contribuții suplimentare**, necesare cheltuielilor generate cu începerea desfășurării activității, după cum urmează:

a. UAT Municipiul Reșița	- 52.619,39 lei;
--------------------------	------------------

## IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

10. Fiecare membru asociat are următoarele drepturi:

- Dreptul de a solicita anual un raport asupra activității Regiei Autonome “OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”, pentru suprafața de fond forestier pe care o are în proprietate;
- Dreptul de a dispune în mod independent de utilizarea veniturilor aferente suprafeței de fond forestier și pășunii împădurite cu care contribuie la asociere, cu respectarea prevederilor pct. 10 din prezentul contract;

## **V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**11.** Părțile contractante se obligă ca în termen de 30 de zile de la încheierea prezentului contract de asociere să efectueze demersurile legale în vederea autorizării Regiei Autonome “OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”, și împuternicește pe dl. Ioan Popa, având funcția de Primar al Municipiului Reșița, în calitate de reprezentant al Regiei Autonome “OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”.

## **VI. TERMENUL CONTRACTULUI**

**12.** Termenul contractului este pe durată nedeterminată.

## **VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**13.** Prezentul contract încetează de drept la data încetării Regiei Autonome “OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”.

**14.** Prezentul contract poate înceta și prin acordul părților. Încetarea prin acordul părților poate opera numai cu acordul tuturor celorlalte părți. Partea care dorește încetarea, va trebui în prealabil să se achite de toate obligațiile față de Regia Autonomă “OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”, și prin încetare să nu se blocheze capacitatea de funcționare a Regiei Autonome “OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**15.** Prezentul contract s-a încheiat în 8 exemplare originale, cu valoare egală, câte unul pentru fiecare parte.

### **SEMNĂTURI**

UAT Comuna Carașova	Primar:BOGDAN PETRU
UAT Comuna Forotic	Primar: ROMÎNU IONEL
UAT Comuna Goruia	Primar: CRĂCIUN DUMITRU
UAT Comuna Lăpușnicu Mare	Primar: DRĂGILĂ MIHAELA
UAT Comuna Naidăș	Primar: VINCU TIBERIU
UAT Municipiul Reșița	Primar: POPA IOAN
UAT Comuna Slatina Timiș	Primar: GHEORGHE ROMA
UAT Comuna Tievaniul Mare	Primar: JIVAN AUREL